

La paie (Perfectionnement)

Gérer la paie de l'entreprise

Objectifs

- Connaître les règles de mise en place de la paie,
- Connaître les principes généraux régissant les cotisations,
- Maîtriser les rapports avec les organismes collecteurs,

Publics

Managers débutants ou lors de leur prise de fonction,
Responsable de la gestion du personnel, DRH,
Assistante RH,

Durées et Tailles de groupe

Une demi-journée de sensibilisation pour des groupes de 15/20 personnes
Une journée de formation (avec études de cas et mises en situation) pour des groupes de 10/12 personnes
2 jours de formation/training (avec échanges de pratique et plan d'action individuel) pour des groupes de 6 personnes

Programme

- La rémunération et ses accessoires

Les salaires
Les primes
Les heures supplémentaires
Les avantages (Ticket restaurant, prime panier, mutuelle)

- Les charges sociales et régimes spéciaux,

Déterminer l'assiette brute
Connaître les taux (Régime général, régime complémentaire)
Les diverses taxes (1% patronal, taxe apprentissage, CSG et CRDS...)
La loi TEPA, les contrats aidés

- Calculer, déclarer et verser les cotisations

Les déclarations URSSAF, ASSEDIC
Appréhender un contrôle
Les rubriques pouvant générer un risque

